***MUNICIPALITÉ DE GRENVILLE-SUR-LA-ROUGE***

*SÉANCE ORDINAIRE DU 13 FÉVRIER 2024 – 19h00*

*Tenue à l’Hôtel de ville*

**ORDRE DU JOUR**

1. **Ouverture de la séance**
2. **Période de questions**
3. **Adoption de l’ordre du jour**
4. **Adoption des procès-verbaux**
	1. Pour adopter les procès-verbaux de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 9 janvier 2024, de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 23 janvier 2024 et de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 8 février 2024
5. **Rapport du maire et rapports des comités**
6. **Finance et administration**
	1. **Résolution – Approbation des comptes à payer**Le conseil municipal approuve le paiement des comptes énumérés sur la liste suggérée au 13 février2024 au montant de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$
	2. **Autorisation de paiement des factures de plus de 10 000,00$ :**
	3. Pour adopter le règlement numéro RA-188-01-2024 décrétant les taux de taxes foncières, de tarification et de compensations pour l’année 2024
	4. Pour ajuster le salaire annuel des cadres
	5. Pour augmenter l’allocation de présence aux membres du Comité Consultatif d’Urbanisme
	6. Pour autoriser le remboursement de taxes à la municipalité de Grenville
	7. Pour accepter un dépassement de coûts – Service d’ingénierie de HKR Consultation pour la réalisation de plans et devis – Réfection des chemins Harrington et Kilmar
	8. Pour octroyer un contrat - Fourniture et installation d’un système de chauffage au propane au garage municipal et à la caserne 1
	9. Reclassification du poste de la Technicienne comptable
	10. Pour approuver la fin de probation d’un chauffeur
	11. Pour approuver la fin d’emploi de l’employé numéro 0214
	12. Pour accepter la démission de madame Andréanne Bélanger, coordonnatrice des services de bibliothèques et du soutien à la communauté
	13. Pour acheter de l’équipement de déneigement
	14. Pour autoriser la destruction de documents
	15. Pour autoriser la participation à des formations
	16. Pour autoriser les membres du Comité Consultatif d’Urbanisme à participer à une formation
	17. Dépôt de la liste des corrections et ajustements effectués aux fiches des contribuables
	18. Dépôt du rapport sur la gestion contractuelle
7. **Travaux publics**
	1. Pour amender la résolution numéro 2023-11-438, adoptée le 14 novembre 2023, pour annuler des demandes de subvention au Programme d’aide à la voirie locale pour les chemins Harrington et Kilmar
	2. Pour accepter une modification au contrat de travail du Surintendant aux Travaux publics
8. **Sécurité incendie**
9. **Urbanisme et développement du territoire**
	1. Pour faire une demande au ministère des Affaires Municipales et de l’Habitation – Prolonger le délai pour l’adoption d’un règlement de concordance afin de se conformer au règlement 68-20-18 amendant le schéma d’aménagement et de développement révisé de la MRC d’Argenteuil
	2. Pour adopter un premier projet de résolution concernant un projet particulier de construction, de modification ou d’occupation d’un immeuble (PPCMOI) – 2106 Route 148
	3. Pour adopter le second projet du règlement de zonage numéro RU-953-11-2023 modifiant le règlement de zonage numéro RU-902-01-2015, tel qu’amendé, afin d’ajouter les usages appartenant à la classe d’usages « services personnels et professionnels (C2) » au sein de la zone RV-01
	4. Pour accepter une demande de PIIA – 1561 Route 148
	5. Pour accepter une demande de PIIA – 25 rue Carrière
10. **Développement économique et communautaire**
11. **Environnement, Santé et Bien-être**
	1. Pour octroyer un contrat – Disposition des matières organiques
	2. Journée nationale de promotion de la santé mentale positive - 13 mars 2024
12. **Loisirs et Culture**
	1. Pour octroyer une aide financière à la Société d’horticulture d’Argenteuil
	2. Cours d’espagnol
13. **Correspondance et Affaires nouvelles**
	1. Demande d’aide financière - Club de pêche Harrington
	2. Demande d’aide financière – Réseau de dépannage alimentaire
	3. Demande d’aide financière – Loisirs Laurentides (pas de demande à la MRC)
14. **Période de questions**
15. **Levée de la séance**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Myrian Nadon

Directrice générale et Greffière-trésorière