

MUNICIPALITY OF GRENVILLE-SUR-LA-ROUGE

ORDINARY SESSION OF AUGUST 14th, 2018 – 7h00 pm

HELD AT TOWN HALL

AGENDA

1. Opening of the session

2. Question period

3. Adoption of the agenda

4. Adoption of the Minutes

4.1 Adoption of the minutes of the regular meeting of the municipal council held on July 10th, 2018

4.2 Adoption of the minutes of the extraordinary session of the municipal council held on July 19th, 2018

5. Mayor and Committees reports

6. Finance & Administration

6.1 Approval of accounts payable as of June 30th, 2018

City Council approves the payment of the accounts listed on the suggested list as at July 31st, 2018 in the amount of \$ 256,121.21

6.2 Authorization to Pay Invoices of More Than \$ 3,000.00

- la facture numéro 7853 au montant de 7 144,95 \$ y incluant les taxes applicables, présentée par Agrégats Argenteuil pour le rebus de la collecte des gros encombrants du 23 mai 2018;
- la facture numéro 704 au montant de 3 386,03 \$ y incluant les taxes applicables, présentée par 9244-1369 Québec Inc. pour la location d'équipement aux fins d'effectuer le nettoyage des rues;
- la facture numéro 604313 au montant de 6 713.63 \$ y incluant les taxes applicables, présentée par Cira Services Médicaux pour les frais de représentation à une audience dans un dossier de CSST;
- les factures numéro 178910, 194148, 178928, 194150, 250002 et 250581 au montant total de 22 741,74 \$ y incluant les taxes applicables, présentée par Compass Minerals pour l'achat de sel à glace en vrac;
- la facture numéro 145646 au montant de 4 343,65 \$ y incluant les taxes applicables, présentée par DHC Dufresne Hébert Comeau Avocats pour les honoraires de perception des taxes municipales;
- la facture numéro RH41746 au montant de 9 157,82 \$ y incluant les taxes applicables,

- présentée par Hawkesbury Ford pour les réparations du véhicule Ford F550 2012;
- la facture numéro 57723 au montant de 6 356,68 \$ y incluant les taxes applicables, présentée par Loranger Marcoux avocats pour les services professionnels rendus en droit du travail;
 - la facture numéro CML-18-0119 au montant de 3 432,00 \$ y incluant les taxes applicables, présentée par Marquage Lignax pour le marquage des rues et stationnements de la Municipalité;
 - la facture numéro 64-250202-18067 au montant de 5 965.95 \$ y incluant les taxes applicables, présentée par Sintra pour l'achat d'asphalte froide;
 - les factures numéro 614525 et 615311 au montant total de 3 228,00 \$ y incluant les taxes applicables, présentée par Uniroc pour l'achat de gravier;

6.3 Resolution – Laurentian High School golf tournament on September 29th, 2018

6.4 Resolution – Training on “Preparation and drafting of documents: minutes and writing of political documents and regulation” for Mrs Cynthia Grenier

6.5 Resolution – Service contract for GST / HST refund

6.6 Resolution – Creating of a benefits account

6.7 Resolution – Financial support for Harrington Valley Community Center

7. Public Works and Fire Safety

7.1 Resolution – Acceptance of a quote for Diesel supply

7.2 Resolution – Internal contest for the formation of drinking water installation operator

7.3 Resolution – Acceptance of a quote for roadside brushing

8. Urban planning and development

8.1 Notice of motion amending bylaw RA-605-04-2017 respecting the issuing of statements of offence concerning traffic and parking.

8.2 Notice of motion amending bylaw RM-460-01-10 for the purposes of the regulation and the issuance of statements of offense respecting security, peace and good order in public area.

8.3 Notice of motion amending bylaw RM-450-01-10 respecting the issuing of statements of offense concerning nuisances.

9. Economic and Community Development

10. Health and Wellness

11. Leisure and Culture

12. New Business

13. Certificate of credits

14. Question Period

15. Closure of the session